

## Требования к Заявителю (заемщику/созаемщику/поручителю)

№ п.п.	Наименование статьи	Требования
1.	Возраст	От 21 до 65 лет при условии, что срок возврата кредита по Кредитному договору (Договору об открытии кредитной линии) наступает до исполнения Заявителю 65 лет. Настоящее требование распространяется на Залогодателя если им является третье лицо.
2.	Гражданство	Российская Федерация
3.	Стаж работы	В случае принятия в расчет платежеспособности доходов от работы по основному месту работы/месту работы по совместительству: не менее 6 месяцев на последнем (текущем) месте работы и не менее 1 года общего стажа за последние 5 лет. Для граждан, ведущих ЛПХ, наличие записей в похозяйственной книге органа местного самоуправления о ведении гражданином личного подсобного хозяйства в течение периода не менее 12 месяцев до даты подачи заявки на кредит. Для клиентов, получающих доход только от ведения ЛПХ, требование о наличии стажа работы не распространяется. Для клиентов, являющихся сотрудниками АО «Россельхозбанк»/получающих заработную плату на счет, открытый в АО «Россельхозбанк»/имеющих положительную кредитную историю в АО «Россельхозбанк» - минимальный трудовой стаж на последнем (текущем) месте должен составлять не менее 3 месяцев, минимальный общий непрерывный стаж за последние 5 лет – не менее 6 месяцев. На клиентов, получающих пенсию на счет, открытый в АО «Россельхозбанк», требование о наличии общего стажа работы не менее 1 года за последние 5 лет не распространяется
4.	Регистрация	На территории Российской Федерации по месту жительства или пребывания
5.	Доходы, учитываемые при определении размера кредита	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доходы по основному месту работы;</li> <li>- доходы, полученные по иному месту работы (совместительство);</li> <li>- доходы, полученные от занятий частной практикой/ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- пенсионные выплаты, в том числе досрочно назначенные по старости или за выслугу лет и получаемые заемщиком, не достигшим пенсионного возраста, установленного законодательством, на период до достижения им пенсионного возраста;</li> <li>- доход от ведения личного подсобного хозяйства (например, от реализации молока и продуктов его переработки);</li> <li>- иные источники доходов, разрешенные законодательством и подтвержденные документально позволяющие однозначно определить их размер, периодичность поступления.</li> </ul>

### Комплект документов Заявителя (заемщика/созаемщика/поручителя)

1. Заемщику необходимо предоставить в Банк оригиналы всех документов. Кредитный работник самостоятельно снимает копии со всех оригиналов документов и проставляет отметку «Копия верна» (с обязательным указанием даты, должности и подписи работника, удостоверяющего подлинность копий).

2. В столбце «Наличие документа», буквы «О» и «Н» обозначают: О – документы, обязательные к предоставлению, Н – документы, которые предоставляются при наличии.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа для кредитного досье	Лицо, заверившее документ	Наличие документа
<b>1.</b>	<b>Комплект документов для идентификации заявителя</b>			
1.1.	Заявление-анкета	По форме Банка	Работник Банка	О
1.2.	Паспорт гражданина РФ (Заявителя) <i>или</i> документ, его заменяющий: - удостоверение личности для лиц, которые проходят военную службу	Копия всех страниц	Работник Банка	О
1.3.	Свидетельство о временной регистрации по месту пребывания заемщика и его(её) супруги(супруга) - при отсутствии постоянной регистрации	Копия всех страниц	Работник Банка	О
1.4.	Документы о семейном положении/наличии детей: - свидетельство о заключении/расторжении брака; - брачный договор; - свидетельство о рождении ребенка.	Копия	Работник Банка	Н
1.5.	Военный билет или удостоверение граждан, подлежащих первичной постановке на воинский учет (приписное свидетельство), для мужчин в возрасте до 27 лет включительно	Копия всех заполненных страниц	Работник Банка	О
<b>2.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для лиц, работающих по трудовому договору</b>			
2.1.	Трудовая книжка или Трудовой договор/контракт <sup>1</sup> с основного и/или дополнительного (по совместительству) места работы <sup>2</sup>	Копии всех страниц	Организация - работодатель	О
2.2.	Справки с места основной (дополнительной) работы о размере дохода: справка по форме № 2-НДФЛ либо справка по форме Банка за последние 6 месяцев.  Для лиц получающих заработную плату на счет в АО «Россельхозбанк»: - выписка со счета физического лица открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата за последние 6 месяцев <i>или</i> - справка по форме № 2-НДФЛ за последние 6 месяцев <i>или</i> - справка по форме Банка за последние 6 месяцев	Оригинал	Организация - работодатель	О
		Оригинал	Работник Банк <sup>3</sup>	О
<b>3.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для военнослужащих</b>			
3.1.	- Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев <i>или</i> - Справка по форме банка за последние 6 месяцев	Оригинал	Орган, выдавший документ	О

<sup>1</sup> Предоставление трудового договора/контракта с основного места допускается для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки.

<sup>2</sup> Копия трудовой книжки/трудового договора должна быть заверена не более чем за 30 рабочих дней до даты подачи Заявителем заявки на кредит, а также содержать (i) отметку о занятости на день заверения, (ii) отпечаток печати и подпись уполномоченного лица работодателя с расшифровкой подписи и указанием должности.

<sup>3</sup> Выписка формируется и заверяется уполномоченным работником Банка, сформировавшим документ (с обязательным указанием даты, должности и подписи работника).

	<p><i>или</i></p> <p>- Выписка со счета Заявителя в Банке, заверенная печатью, с информацией о зачислении заработной платы за последние 4 месяца</p> <p><i>или</i></p> <p>- Справка для военнослужащих и работников правоохранительных органов за последние 6 месяцев.</p>			
3.2.	<p>- контракт о прохождении военной службы</p> <p>- для сотрудников правоохранительных органов<sup>4</sup> - приказ (выписка из приказа) о назначении на должность/справка от работодателя о занимаемой должности/выписка из трудовой книжки</p>	Копия	Орган, выдавший документ /Работник Банка	О
3.3.	Справка о том, что военнослужащий числится в списках личного состава воинской части, датированная не более чем за 30 дней до подачи Заявки о предоставлении кредита	Оригинал	Командование части/военкомат	О
<b>4.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для пенсионеров</b>			
4.1.	<p>- пенсионное удостоверение<sup>5</sup></p> <p><i>или</i></p> <p>- решение Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии и/или извещение о назначении страховой пенсии по старости<sup>5</sup></p>	Копия всех заполненных страниц	Работник Банка	О
4.2.	<p>- справка о размере пенсии и иных выплат отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и/или другого государственного/негосударственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам</p> <p><i>или</i></p> <p>- справка о размере пенсии и иных выплат, выданная Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по используемым им формам</p> <p><i>или</i></p>	Оригинал	Орган, выдавший документ	О
	<p>- выписка с вклада/счета, открытого в Банке, в случае перечисления пенсии на вклад/счет в АО «Россельхозбанк»</p>	Оригинал	Работник Банка	
<b>5.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для индивидуальных предпринимателей (ИП)</b>			
5.1.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Копия	Работник Банка	О
5.2.	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Копия	Работник Банка	О
5.3.	<p>Налоговые декларации о доходах с отметкой налогового органа о принятии.</p> <p>Индивидуальным предпринимателям, осуществляющим уплату налога в соответствии с упрощенной системой налогообложения (УСН), необходимо предоставить декларацию за предыдущий налоговый период.</p> <p>Индивидуальным предпринимателям, выплачивающим единый налог на вмененный доход (ЕНВД), необходимо предоставить декларации за 2 (два) последних налоговых периода.</p> <p>Индивидуальным предпринимателям, выплачивающим единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), необходимо предоставить декларацию о доходах за предыдущий налоговый</p>	Копия	Работник Банка	О

<sup>4</sup> Следователи/оперуполномоченные, сотрудники МВД России и их подразделений, сотрудники ФСБ России, сотрудники исправительных колоний, сотрудники МЧС России.

<sup>5</sup> В случае достижения соответствующего возраста: для женщин 55 лет, для мужчин 60 лет, предоставление указанных документов не требуется.

	период. Если индивидуальный предприниматель подает декларации в электронном виде, то допускается предоставление декларации о доходах без отметки налогового органа о принятии, в случае предоставления квитанции об уплате налога за предыдущий налоговый период для УСН или квитанций за 2 (два) последних налоговых периода для ЕНВД.			
5.4.	Выписки по расчетным и иным счетам в банках за последние 12 месяцев (при наличии)	Оригинал	Орган, выдавший документ	Н
5.5.	Книга учета доходов и расходов с соответствующими отметками налогового органа или справка из налогового органа о полученном доходе согласно указанной книге (при наличии)	Копия	Работник Банка	Н
5.6.	Копии лицензий и свидетельств на занятие отдельных видов деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	Копия	Работник Банка	Н
5.7.	Документы, подтверждающие уплату взносов в государственные социальные внебюджетные фонды за предыдущий год и предыдущий отчетный период текущего года.	Копия	Работник Банка	Н
<b>6.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для адвокатов</b>			
6.1.	Удостоверение адвоката;	Копия	Работник Банка	О
6.2.	- Декларация по форме 3-НДФЛ за последний налоговый период – завершенный календарный год с отметкой налогового органа о принятии. Если адвокат подает декларации в электронном виде, то допускается предоставление декларации о доходах без отметки налогового органа о принятии, в случае предоставления квитанции об оплате налога за соответствующий период, <i>или</i> - Документы, предоставляемые адвокатом, работающим по трудовому договору, в соответствии с п. 2 настоящих требований.	Оригинал	Орган, выдавший документ	О/Н
		Копия /Оригинал	Организация - работодатель	
<b>7.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для нотариусов</b>			
7.1.	Лицензия на осуществление деятельности и копия приказа территориального органа Минюста о назначении на должность нотариуса	Копия	Сторонний нотариус	О
7.2.	Справки Городской или Региональной нотариальной палаты об отсутствии задолженности по членским взносам	Оригинал		О
7.3.	Декларация по форме 3-НДФЛ за последний налоговый период – завершенный календарный год с отметкой налогового органа о принятии. Если нотариус подает декларации в электронном виде, то допускается предоставление декларации о доходах без отметки налогового органа о принятии, в случае предоставления квитанции об оплате налога за соответствующий период	Копия	Работник Банка	
<b>8.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для лиц, получающих доходы в результате ведения частной практики</b> (врачи, ветеринарные врачи, охранники, детективы и т.д.)			
8.1.	Лицензия на осуществление деятельности	Копия	Сторонний нотариус	О
8.2.	Декларация по форме 3-НДФЛ за последний налоговый период – завершенный календарный год с отметкой налогового органа о получении. Если декларация подается в электронном виде, то допускается предоставление декларации о доходах без отметки налогового органа о принятии, в случае предоставления квитанции об оплате налога за соответствующий период	Копия	Работник Банка	О

8.3.	Иные документы могут быть запрошены Банком для уточнения платежеспособности и однозначного определения категории, к которой относится деятельность по ведению частной практики	Копия	Орган, выдавший документ /Работник Банка	О
<b>9.</b>	<b>Дополнительный комплект документов для граждан, ведущих ЛПХ</b>			
9.1.	Документы, предоставляемые работником, работающим по трудовому договору в соответствии с п. 2 настоящих требований, если заемщик/созаемщик получают доход не только от ведения ЛПХ	Копия/ Оригинал	Орган, выдавший документ	О/Н
9.2.	выписка из ЕГРП подтверждающая право собственности/аренды/постоянного бессрочного пользования на земельный участок, используемый для ведения ЛПХ (при отсутствии такого документа данные о земельном участке из раздела 3 выписки из похозяйственной книги, удостоверенной уполномоченным представителем сельской/городской администрации)	Оригинал	Орган, выдавший документ	О
9.3.	выписка из похозяйственной книги (заемщика и поручителя) по форме Банка, содержащая информацию о личном подсобном хозяйстве, в том числе о земельном участке, и иные сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» за последние 12 месяцев.	Оригинал	Орган, выдавший документ	О
<b>10.</b>	<b>Дополнительные документы для лиц, получающих доходы от владения бизнеса (владения долями/паями/акциями)</b>			
10.1.	Документы, подтверждающие получение доходов за последние 24 месяца (договоры, выписки, справки и пр.)	Оригинал	Орган, выдавший документ	Н
10.2.	Решения о выплате дивидендов за предыдущий год и все месяцы текущего года	Копия	Организация, выплачивающая дивиденды	Н
10.3.	Документы, гарантирующие субсидирование из бюджета субъекта Российской Федерации в течение всего срока кредитования	Копия	Организация, гарантирующая субсидирование	Н
10.4.	Копии учредительных документов юридического лица	Копия	Орган, выдавший документ	Н
10.5.	Бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках за период	Копия	Орган, выдавший документ	Н
10.6.	Документы, подтверждающие принадлежность акций/паев/долей (выписка из ЕГРЮЛ/реестра акционеров, и др.)	Оригинал	Банк	Н
<b>11.</b>	<b>Комплект документов для юридических лиц – поручителей</b>			
11.1.	В отношении вопросов, касающихся требований к поручителю - юридическому лицу, следует руководствоваться приложениями к Инструкции № 1-И «О порядке предоставления и учета в АО «Россельхозбанк» кредитов на текущие цели» и Инструкции № 2-И «О порядке предоставления и учета в АО «Россельхозбанк» кредитов на инвестиционные цели».			